

## CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

### Art. 1 Oggetto dell'incarico

1. Il Cliente conferisce allo Studio Legale Avvocato Luca Castelli, successivamente più brevemente “lo Studio”, l'incarico di formulare una consulenza a risposta scritta da recapitarsi a mezzo posta elettronica.

### Art. 2 Modalità di erogazione del servizio

1. La richiesta avviene a mezzo compilazione dell'apposito format sul sito web [www.studiolegalecastelli.net](http://www.studiolegalecastelli.net).
2. Entro le successive 24 (ventiquattro) ore lavorative dal ricevimento della richiesta di consulenza, lo Studio formulerà un preventivo di spesa, indicante, tra l'altro, i tempi di evasione della consulenza richiesta.
3. Tale preventivo avrà una validità i 5 giorni lavorativi dalla data di presentazione e non è soggetto a modificazioni entro detto termine.
4. Il Cliente, qualora ritenga di accettare il preventivo formulato, provvederà ad inviare a mezzo servizio Paypal l'importo preventivato.
5. Con la ricezione del pagamento decorrono i termini per formulazione della consulenza richiesta.
6. Alla ricezione del pagamento verrà anche emessa regolare documentazione fiscale.

### Art. 3 Accettazione dell'incarico

1. Lo Studio non ha alcun obbligo ad accettare l'incarico. La mancata accettazione può anche essere desunta tramite comportamento concludente.
2. L'incarico si intende formalmente accettato con l'invio del preventivo da parte dello Studio.
3. Qualora il Cliente accetti il preventivo invitato in violazione dei termini di cui al precedente art. 2 n. 2, tale comportamento sarà da interpretarsi come accettazione del preventivo e conseguente conferimento dell'incarico.
4. Qualora il Cliente provveda al pagamento della parcella oltre i termini di cui al precedente art. 2 n. 3, lo Studio provvederà entro le successive 24 ore lavorative ad effettuare il rimborso dell'importo tramite la procedura Paypal, salvo diversa valutazione dello Studio stesso.

5. Il mancato rimborso di cui al precedente punto 4 entro il termine di 24 ore lavorative dalla ricezione del pagamento si intende accettazione dello stesso e del relativo incarico.

**Art. 4 Costi del servizio**

1. La formulazione del preventivo è completamente gratuita.
2. Il compenso per la formulazione del parere, così come indicata nel preventivo deve intendersi onnicomprensiva di oneri fiscali e previdenziali, nonché delle spese necessarie per l'invio della fattura.
3. Con l'accettazione del preventivo formulato il Cliente ritiene detto compenso congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito.

**Art. 5 Manleva**

1. Il Cliente, con la compilazione e l'invio della richiesta di consulenza, garantisce la veridicità di quanto prospettato e dei dati inseriti.
2. La consulenza si basa esclusivamente sulle informazioni fornite dal Cliente e non sostituisce il colloquio con il proprio legale di fiducia.
3. Lo Studio è responsabile dei pareri emessi solo in relazione alle informazioni fornite dal cliente.

**Art. 6 Foro competente**

1. Salvo quanto previsto dal Decreto Legislativo 6 settembre 2005 n. 206 il Cliente, con accettazione del preventivo, accetta l'esclusiva competenza del Foro di Milano.